



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Przedmiot postępowania:

Druk wydawnictw promocyjnych oraz kalendarzy wraz z oprawą i dostawą do siedziby Polskiej Organizacji Turystycznej.

TRYB UDZIELENIE ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez możliwości prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty

Uwaga: Zgodnie z art. 61 ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- podpisem zaufanym,
- podpisem osobistym,
- kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Warszawa, 4 listopada 2021 r.

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Polska Organizacja Turystyczna (POT)
ul. Chałubińskiego 8, 00-613 Warszawa
Tel: +48 22 536 70 70
Strona internetowa: www.pot.gov.pl
E-mail: zamowienia@pot.gov.pl
Skrzynka ePUAP: Polska Organizacja Turystyczna
REGON: 016213775
NIP: 525-21-50-196

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”, oraz aktów wykonawczych do ustawy Pzp.
- 2.2 Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
- 2.3 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty po przeprowadzeniu negocjacji.
- 2.4 Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://www.pot.gov.pl/pl/przetargi/przetargi>

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest druk wydawnictw promocyjnych oraz kalendarzy wraz z oprawą i dostawą do siedziby Polskiej Organizacji Turystycznej. Zamówienie jest podzielone na części:
Część 1: Wydawnictwo „Skarby Dziedzictwa UNESCO” w sześciu wersjach językowych o łącznym nakładzie - 100 000 egz.
Część 2: Wydawnictwo „Miasta” nakład - 15 000 egz.
Część 3: Wydawnictwo „Witaj Przygodo! Najlepsze atrakcje turystyczne dla dzieci!” - 30 000 egz.
Część 4: Wydawnictwo „Polskie Marki Turystyczne” w dwóch wersjach językowych o łącznym nakładzie - 10 000 egz.
Część 5: Kalendarz książkowy – 1 500 egz.
Część 6: Kalendarz ścienny w dwóch wzorach o łącznym nakładzie – 6 000 egz.
- 3.2 Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera Załącznik Nr 1 do SWZ.
- 3.3 Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
79823000-9: Usługi drukowania i dostawy,
22462000-6: Materiały reklamowe.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Ofertę można złożyć na jedną, dwie, trzy, cztery, pięć lub wszystkie części.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 3.7 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 3.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
- 3.9 Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz w art. 96 ust. 2 ustawy Pzp.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia w zakresie poszczególnych części zostanie zrealizowany w maksymalnym terminie 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

5. PODWYKONAWSTWO

- 5.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 5.2 Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.3 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 5.4 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 112 pkt 2 ustawy Pzp dotyczące:
 - 6.1.1 **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 6.1.2 **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 6.1.3 **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
 - 6.1.4 **zdolności technicznej lub zawodowej:**
Zamawiający nie stawia szczegółowych warunków w tym zakresie.
- 6.2 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana w oparciu o podmiotowe środki dowodowe. Z treści dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że stawiane warunki Wykonawca spełnił. Niespełnienie

warunków określonych w ust. 6.1.4 skutkować będzie wykluczeniem z postępowania, a w konsekwencji odrzuceniem oferty Wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. INFORMACJA O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 7.1 Do oferty Wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego – zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik Nr 3 do SWZ.
- 7.2 Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa powyżej stanowią potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.3 Zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.
- 7.4 Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:
 - 7.4.1 w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:

odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- 7.5 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 7.6 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 7.7 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 7.8 W zakresie nieuregulowanym w SWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. INFORMACJA NA TEMAT WYKONAWCÓW MAJĄCYCH SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

- 8.1 Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.
- 8.2 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu, o którym mowa w 7.4.1 SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 8.3 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 8.4 Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 8.5 Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 9.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
- 9.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 9.3 Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 9.4 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

- 9.5 Pełnomocnictwo lub inny dokument (np. umowa konsorcjum lub spółki cywilnej) z którego wynika takie pełnomocnictwo, sporządza się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Jeżeli Pełnomocnictwo lub inny dokument z którego wynika takie pełnomocnictwo, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – mocodawcy lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.
- 9.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w rozdziale 6.1 SWZ, Zamawiający będzie oceniał łącznie.
- 9.8 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 9.9 Wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.

11. W INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIENIOWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

11.1 Informacje ogólne.

11.1.1 Zgodnie z art. 61 ust. 1 ustawy Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.

11.1.2 Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- w sprawach proceduralnych – Marzena Witkowska, tel. 22 536 70 24, email: marzena.witkowska@pot.gov.pl.
- w sprawie przedmiotu zamówienia – Magdalena Jaworska, tel. 22 536 70 69, email: magdalena.jaworska@pot.gov.pl.

11.1.3 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

11.1.4 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz

informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

11.1.5 Wymagania techniczne związane z korzystaniem z miniPortalu:

11.1.5.1 Zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal w celu korzystania z systemu miniPortal konieczne jest dysponowanie przez użytkownika urządzeniem teleinformatycznym z dostępem do sieci Internet. Aplikacja działa na Platformie Windows, Mac i Linux.

11.1.5.2 System dostępny jest za pośrednictwem następujących przeglądarek internetowych: Microsoft Internet Explorer od wersji 11.0, Mozilla Firefox od wersji 15, Google Chrome od wersji 20, Microsoft Edge.

11.1.5.3 Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.

11.1.6 Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

11.2 Złożenie oferty w postępowaniu.

Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczególności danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

11.3 Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

11.3.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych powyżej), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal.

11.3.2 Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: zamowienia@pot.gov.pl.

11.3.3 Zaleca się, żeby we wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy posługiwali się numerem postępowania, tj. 15/2021/MW.

11.3.4 Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki.

11.4 Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.

11.4.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod

warunkiem że wnioski o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęły do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

- 11.4.2 Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa powyżej, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 11.4.3 W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 11.4.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.4.5 Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.
- 11.4.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
- 11.4.7 W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
- 11.4.8 Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
- 11.4.9 Informację o przedłużonym terminie składania ofert Zamawiający zamieszcza w ogłoszeniu o zamówieniu.
- 11.4.10 Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 11.4.11 W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1 Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 15.12.2021 r.
- 12.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w pkt 12.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 12.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 12.2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 12.4 Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 12.3, powoduje odrzucenie oferty Wykonawcy.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1 Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych txt, .rtf, .pdf, .odt, .ods, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xps, i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- 13.2 Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej, poświadczane za zgodność z oryginałem.
- 13.3 Poświadczenia za zgodność z oryginałem cyfrowego odwzorowania dokumentu lub oświadczenia dokonuje się w postaci elektronicznej, tj. kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.4 Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10). Aplikacja NIE jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
- 13.5 Wykonawca po przesłaniu oferty za pomocą *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* na „ekranie sukcesu” otrzyma numer oferty generowany przez ePUAP. Numer ten należy zapisać i zachować. Będzie on potrzebny przy ewentualnej zmianie lub wycofaniu oferty.
- 13.6 Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 13.6.1 wypełniony Formularz ofertowy (FO) sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ;
 - 13.6.2 oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, zgodne w treścią Załącznika nr 3 do SWZ, aktualne na dzień składania ofert, celem potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oraz podmiotów udostępniających zasoby – przedmiotowy dokument składa każdy z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 57 ust. 1 ustawy Pzp;
 - 13.6.3 przedmiotowe środki dowodowe: nie dotyczy;
 - 13.6.4 pełnomocnictwo, w przypadku, gdy ofertę lub załączone do niej oświadczenia i dokumenty podpisuje pełnomocnik;
 - 13.6.5 dowód wniesienia wadium: nie dotyczy;
 - 13.6.6 zobowiązanie innego podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca zgodnie z art. 118 ustawy Pzp, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeżeli dotyczy),
 - 13.6.7 w przypadku zastrzeżenia części Oferty jako tajemnica przedsiębiorstwa na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca winien załączyć do Oferty stosowne wyjaśnienia mające wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

- 13.6.8 Ofertę w postaci elektronicznej należy opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
- 13.7 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortal. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 13.8 Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób złożenia oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortal.
- 14.2 Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.11.2021 r. do godz. 09:00.**
- 14.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 16.11.2021 r., o godz. 11:00.**
- 14.4 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortal i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
- 14.5 W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.8 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 14.8.1 nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 14.8.2 cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 14.9 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 W Formularzu oferty należy podać wartość netto za realizację poszczególnych części zamówienia (liczba egzemplarzy x cena jednostkowa netto), do której, na potrzeby oceny ofert, należy dodać kwotę podatku VAT, obliczoną wg właściwej stawki. Suma kwoty netto oraz wyliczonej kwoty VAT stanowić będzie cenę brutto za realizację poszczególnych części zamówienia.

- 15.2 W przypadku, w którym wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego (w treści Formularza oferty), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie prowadzić będzie do jego powstania oraz wskazując ich wartość **bez kwoty podatku VAT** oraz **wskazując stawkę podatku VAT**, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
- 15.3 Cena ofertowa musi być wyrażona w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.4 Wysokość stawki podatku od towarów i usług VAT wynika z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 15.5 Cena ofertowa winna obejmować wszystkie koszty i składniki wraz z narzutami niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia w zakresie objętym opisem przedmiotu zamówienia oraz projektowanymi postanowieniami umowy.
- 15.6 Cena podana przez Wykonawcę nie będzie zmieniana w toku realizacji zamówienia i nie będzie podlegała waloryzacji.

16. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 16.1 Ocenie podlegać będą oferty nie podlegające odrzuceniu.
- 16.2 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednią wagę procentową:

L.p.	Kryterium	Waga %
1.	Cena	60
2.	Termin dostawy	40

- 16.2.1 Punkty w kryterium Cena (C) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (C_{\min}/C_0) \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – liczba punktów przyznanych za kryterium „Cena” ocenianej części oferty;
 C_{\min} – najniższa cena oferty brutto w ocenianej części, spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;
 C_0 – cena brutto badanej oferty w danej części.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 60 pkt w każdej z części.

- 16.2.2 Punkty w kryterium Termin dostawy (T_d) zostaną obliczone w następujący sposób:

$$T_d = T_{\min}/T_0 \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

- T_d – punkty w kryterium „termin dostawy” przyznane ocenianej części oferty;

T_{\min} - najniższa wartość w danej części i kryterium spośród ofert ważnych i nie podlegających odrzuceniu;

T_0 - wartość obliczanej oferty w danej części i kryterium.

W tym kryterium Wykonawca może otrzymać maksymalnie 40 pkt w każdej z części.

Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzu ofertowym deklarowanego terminu dostawy w dniach (T_0), w ciągu których zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia dla danej części. W przypadku, kiedy w formularzu ofertowym pole „deklarowany termin dostawy w dniach” nie zostanie wypełnione, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca oferuje wykonanie dostawy w maksymalnym terminie wymaganym przez Zamawiającego (tj. 16 dni roboczych).

Minimalny termin dostawy dla części 1-6 wynosi 7 dni roboczych.

W przypadku, kiedy Wykonawca zaoferuje w formularzu oferty termin krótszy niż 7 dni, do wzoru zostanie podstawiona liczba dni 7 i za taką liczbę dni (minimalną dopuszczoną przez Zamawiającego) Wykonawca otrzyma punkty, przy czym Wykonawca będzie związany terminem zaoferowanym, tj. w przypadku wyboru jego oferty jako najkorzystniejszej, do umowy zostanie wpisany termin dostawy zgodny z ofertą Wykonawcy i w tym terminie będzie zobowiązany dostarczyć przedmiot zamówienia.

- 16.3 Punktacja przyznawanym ofertom w kryterium oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
- 16.4 Po dokonaniu oceny ofert w każdym kryterium przyznane punkty zostaną zsumowane. Suma punktów uzyskanych w ramach poszczególnych części za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej części oferty. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1 Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 17.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 17.3 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 17.2, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
- 17.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

17.5 W przypadku gdy oferta Wykonawców występujących wspólnie została wybrana, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w przedmiotowym postępowaniu.

19. POSTANOWIENIA UMOWY

19.1 Umowa zostanie zawarta według Projektowanych postanowień umowy, stanowiących Załącznik Nr 4 do SWZ.

19.2 Wykonawca akceptuje treść Projektowanych postanowień umowy oświadczeniem zawartym w treści Formularza oferty.

19.3 Zamawiający informuje, że przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w przypadkach określonych w art. 455 ustawy Pzp oraz w przypadkach określonych w § 10 Projektowanych postanowień umowy.

20. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

20.1 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

20.1.1 Administratorem Państwa danych osobowych jest Polska Organizacja Turystyczna z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196 (dalej jako POT lub Administrator).

20.1.2 We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przez POT można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych:

20.1.2.1 mailowo: dpo@pot.gov.pl lub

20.1.2.2 listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa.

20.1.3 Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Druk wydawnictw promocyjnych oraz kalendarzy wraz z oprawą i dostawą do siedziby Polskiej Organizacji Turystycznej” – oznaczenie postępowania: 15/2021/MW prowadzonym na podstawie przepisów ustawy Pzp;

20.1.4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp;

20.1.5 dane osobowe będą przechowywane, przez okres obowiązywania umowy, a następnie 5 lat, począwszy od 1 stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Okresy te dotyczą również Wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze.

- 20.1.6 obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 20.1.7 w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 20.1.8 posiada Pani/Pan:
- 20.1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 20.1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych¹;
 - 20.1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO Wystąpienie z żądaniem nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego²;
 - 20.1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO przy czym skorzystanie z ww. uprawnień nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.
- 20.1.9 Nie przysługuje Pani/Panu:
- 20.1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 20.1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 20.1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

21. INNE INFORMACJE

- 21.1 Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 21.2 Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 21.3 Nie zachodzi żadna z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 lub art. 69 ustawy Pzp, uzasadniająca komunikowanie się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 21.4 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 21.5 Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

¹ Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

² Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

21.6 Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

22.1 Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale IX ustawy Pzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach określonych w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp.

22.2 Środkami ochrony prawnej są:

22.2.1 odwołanie;

22.2.2 skarga do sądu.

22.3 Kwestie odwołania uregulowane są w art. 513 – 578 ustawy Pzp.

22.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom i uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 579 – 590 ustawy Pzp.

23. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

23.1 Załącznik Nr 1 – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia

23.2 Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy

23.3 Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia

23.4 Załącznik Nr 4 – Projektowane postanowienia umowy

Załącznik nr 1 do SWZ**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)**

Przedmiotem zamówienia jest druk wydawnictw promocyjnych Polskiej Organizacji Turystycznej oraz kalendarzy na 2022 wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie.

Część 1: Wydawnictwo „Skarby Dziedzictwa UNESCO”

Łączny nakład: 100 000

- podział na wersje językowe:

TYTUŁ	angielski	niemiecki	rosyjski	francuski	włoski	hiszpański
Skarby Dziedzictwa UNESCO	30 000	20 000	15 000	15 000	10 000	10 000

DANE TECHNICZNE:

Format: 125x170 mm

Objętość: 72 strony+4 strony okładka

Technika druku:

- środki: wysoka jakość druku – pełny kolor dla każdej wersji językowej (offset 4+4)

- okładka: kolor offset 4+4

Papier:

- środki: kreda (mat) 90 g/m²

- okładka: kreda 250 g/m² + folia błysk jednostronnie

- prawa miękka klejona grzbiet prosty

ZAKRES PRAC:

- druk
- foliowanie okładki, oprawa
- pakowanie: broszury - po 50 egz. w paczki z zaznaczeniem tytułu, wersji językowej i ilości egzemplarzy w paczce
- dostawa do Magazynu w Jabłonie lub dowolne miejsce w Warszawie wskazane przez Zamawiającego

TERMIN WYKONANIA:

- do 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Wydawnictwo opatrzone numerem ISBN

Część 2: Wydawnictwo „Miasta“

Nakład:

TYTUŁ	rosyjski
Miasta	15 000

DANE TECHNICZNE:

Format: 125x170 mm

Objętość: 64 strony+4 strony okładka**Technika druku:**

- środki: wysoka jakość druku - pełny kolor (offset 4+4)
- okładka: kolor offset 4+4

Papier:

- środki: kreda (mat) 90 g/m²
- okładka: kreda 250 g/m² + folia błysk jednostronnie
- oprawa miękka klejona grzbiet prosty

ZAKRES PRAC:

- druk
- foliowanie okładki, oprawa
- pakowanie: broszury - po 50 egz. w paczki z zaznaczeniem tytułu, wersji językowej i ilości egzemplarzy w paczce
- dostawa do Magazynu w Jabłonie lub dowolne miejsce w Warszawie wskazane przez Zamawiającego

TERMIN WYKONANIA:

- do 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Wydawnictwo opatrzone numerem ISBN**Część 3: Wydawnictwo: „Witaj Przygodo! Najlepsze atrakcje turystyczne dla dzieci!“**

Nakład: 30 000 egzemplarzy.

Wersja językowa: polska

DANE TECHNICZNE:

Format: 125x170 mm

Objętość: 104 strony+4 strony okładka

Technika druku:

- SRÓDKI: wysoka jakość druku - pełny kolor (offset 4+4)
- OKŁADKA: kolor offset 4+4

Papier:

- ŚRÓDKI: kreda (mat) 90 g/m²
- OKŁADKA: kreda 250 g/m² + folia błysk jednostronnie
- Oprawa miękka klejona grzbiet prosty

ZAKRES PRAC:

- druk
- foliowanie okładki, oprawa
- pakowanie: broszury - po 50 egz. w paczki z zaznaczeniem tytułu, wersji językowej i ilości egzemplarzy w paczce
- dostawa do Magazynu w Jabłonie lub dowolne miejsce w Warszawie wskazane przez Zamawiającego

TERMIN WYKONANIA:

- do 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Wydawnictwo opatrzone numerem ISBN

Część 4 Wydawnictwo „Polskie Marki Turystyczne”

Wersja językowa/ nakład

j. polski – 5000 egz.

j. angielski – 5000 egz.

DANE TECHNICZNE:

Format: 205x250 mm

Objętość: 48 str. + 4 strony okładki

Technika druku:

ŚRODKI: wysoka jakość druku - pełny kolor (offset 4+4)

OKŁADKA: kolor offset 4+4

Papier:

ŚRODKI: kreda (mat) 115 g/m²

OKŁADKA: kreda 250 g/m² + folia mat/ silk jednostronnie

Oprawa miękka klejona grzbiet prosty.

ZAKRES PRAC:

- druk
- foliowanie okładki, oprawa
- pakowanie: broszury - po 50 egz. w paczki z zaznaczeniem tytułu, wersji językowej i ilości egzemplarzy w paczce
- dostawa do Magazynu w Jabłonie lub dowolne miejsce w Warszawie wskazane przez Zamawiającego

TERMIN WYKONANIA:

- do 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Wydawnictwo bez nr ISBN

Część 5: KALENDARZ KSIĄŻKOWY

Przedmiotem zamówienia jest produkcja oraz dostawa do magazynu POT kalendarza książkowego na rok 2022, w układzie tygodniowym z kalendarium Wykonawcy (projekt i pliki drukowe kalendarium zapewnia Wykonawca).

Dane techniczne:

Kalendarz książkowy w układzie tygodniowym

NAKLAD: 1500 EGZ.

FORMAT: 170 x 240 mm (docięty blok książkowy) dopuszczalny: 167mm x240mm

OKŁADKA: zadruk offset 4+0, oprawa Soft Touch (*pliki drukowe na okładkę zapewnia zamawiający*)

ILOŚĆ STRON: 176 stron

ROZKŁADÓWKI: Lewa strona kalendarium tygodniowe, prawa strona miejsce na notatki, ostatnie 8-16 stron: notatnik - strony perforowane wzdłuż grzbietu

KALENDARIUM: PL-GB-D-F-RUS + imieniny i święta

DRUK: 2-kolorowy, szaro-bordowy, druk offsetowy wysokiej jakości

PAPIER: 80 g/m², bezchlorowy, chamois

WYKOŃCZENIE:

Oprawa twarda, szyta: papier kreda 130g druk 4+0 +Folia soft touch

kapitałka w kolorze szarym, zakładka w kolorze czerwonym, część informacyjna, wszyty zeszyt teleadresowy, mapa administracyjna Polski.

Poglądowe zdjęcie:



Zakres prac:

- montaż offsetowy
- druk, foliowanie, oprawa
- pakowanie - po 20 szt. w kartonie
- transport do magazynu do magazynu POT w Jabłonie k/ Warszawy, ul. Szkolna 15A

Termin wykonania – do 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy.

Część 6: KALENDARZ ŚCIENNY

Przedmiotem zamówienia jest druk z plików PDF Press quality na potrzeby CTP wraz z oprawą i dostawą do magazynu POT czteroczęściowego **kalendacza trójdzielnego na 2022 rok** z kalendarium Wykonawcy (projekt i pliki drukowe kalendarium zapewnia Wykonawca).

Wydruk dwóch wzorów- inne nadruki na główce kalendarza:

- **1 wzór – nakład – 4000** egzemplarzy,
- **2 wzór – nakład- 2000** egzemplarzy

Dane techniczne:

- format - główka: 310 x 205, ścianka pod kalendaria: 310 x 615, kalendaria 3 x 136 x 295
- kalendarium – potrójne – miesiąc poprzedni, bieżący (środkowy) i następny,
- technika druku – główka i ścianki pod kalendaria – offset 4+0 kolory
- papier: główka kaszerowana – karton 210g oklejana papierem kredowanym 170g z zawinięciem ma ściankę, ścianka tylna karton 280 g. Jednostronny z białym spodem, kalendarium – offset – 90 g,
- kolorystyka tła kalendarium – miesiąc poprzedni i następny – białe, miesiąc bieżący – jasny kolor,
- wykończenie – główka i ścianki tylne powlekane folią mat,
- wyposażenie – okienko (w kolorze czerwonym) do przesuwania na dowolny dzień miesiąca bieżącego, u góry po środku główki otwór o średnicy ok 5 mm do zawieszania,
- pakowanie każdy egzemplarz w białej kartonowej kopercie z nadrukiem (1+0 kolor) oraz w paczki po 20 egz. Z zaznaczeniem tytułu, i ilości egz. W paczce.

Zakres prac:

- montaż offsetowy
- druk, foliowanie
- oprawa
- pakowanie
- ekspedycja do magazynu do magazynu POT w Jabłonnice k/Warszawy, ul. Szkolna 15a

TERMIN WYKONANIA:

- do 16 dni roboczych od dnia podpisania umowy

Załącznik nr 2 do SWZ

Zamawiający:
Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00 – 613 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres podmiotu składającego ofertę:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:

e-mail

W odpowiedzi na ogłoszenie składamy niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. *Druk wydawnictw promocyjnych oraz kalendarzy wraz z oprawą i dostawą do siedziby Polskiej Organizacji Turystycznej*, znak sprawy: 15/2021/MW

1. **Część 1: Wydawnictwo: „Skarby Dziedzictwa UNESCO”** w sześciu wersjach językowych

Cena netto (słownie:.....)

Podatek VAT

Cena brutto

W tym:

L.p.	Nazwa	Liczba egz.	Cena jednostkowa netto w zł
1	„Skarby Dziedzictwa UNESCO”	100 000	

Deklarowany termin dostawy w dniach roboczych:

2. Część 2 – Wydawnictwo „Miasta“

Cena netto (słownie:.....)

Podatek VAT

Cena brutto

W tym:

L.p.	Nazwa	Liczba egz.	Cena jednostkowa netto w zł
1	„Miasta“	15 000	

Deklarowany termin dostawy w dniach roboczych:

3. Część 3 – Wydawnictwo „Witaj Przygodo! Najlepsze atrakcje turystyczne dla dzieci!“

Cena netto (słownie:.....)

Podatek VAT

Cena brutto

W tym:

L.p.	Nazwa	Liczba egz.	Cena jednostkowa netto w zł
1	„Witaj Przygodo! Najlepsze atrakcje turystyczne dla dzieci!“	30 000	

Deklarowany termin dostawy w dniach roboczych:

4. Część 4 – Wydawnictwo „Polskie Marki Turystyczne“ w dwóch wersjach językowych

Cena netto (słownie:.....)

Podatek VAT

Cena brutto

W tym:

L.p.	Nazwa	Liczba egz.	Cena jednostkowa netto w zł
1	„Polskie Marki Turystyczne“	10 000	

Deklarowany termin dostawy w dniach roboczych:

5. Część 5 – Kalendarz książkowy

Cena netto (słownie:.....)

Podatek VAT

Cena brutto

W tym:

L.p.	Nazwa	Liczba egz.	Cena jednostkowa netto w zł
1	Kalendarz książkowy	1 500	

Deklarowany termin dostawy w dniach roboczych:

6. Część 6 – Kalendarz ścienny

Cena netto (słownie:.....)

Podatek VAT

Cena brutto

W tym:

L.p.	Nazwa	Liczba egz.	Cena jednostkowa netto w zł
1	Kalendarz ścienny I wzór	4 000	
2	Kalendarz ścienny II wzór	2 000	

Deklarowany termin dostawy w dniach roboczych:

7. Należy wypełnić w przypadku, gdy dane zamówienie podlega przepisom podatkowym w sposób określony w art. 225 ust. 2 pkt 1-4 Pzp. Wybór niniejszej oferty:

- NIE** prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług;
- prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług i wskazujemy poniżej nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku lub wskazania stawki podatku od towarów i usług, która będzie miała zastosowanie:

l.p.	Nazwa (rodzaj)	Wartość bez kwoty podatku
1.		
...		

8. Oświadczam/-y, że:

- 1) przedmiot zamówienia wykonamy w terminie określonym w SWZ;
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami i wymaganiami podanymi przez Zamawiającego w SWZ, w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, akceptujemy je i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń;
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia;
- 4) zapoznaliśmy się z Projektowanymi Postanowieniami Umowy, określonymi w Załączniku nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach w nich określonych.
- 5) uważamy się za związanych niniejszą ofertą w terminie określonym w pkt 12.1 SWZ.
- 6) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO, wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
- 7) że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od ___ do ___ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. Oferta została złożona na stronach.

10. Do oferty dołączono stanowiące jej integralną część:

1),

2),

.....
*podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji
Wykonawcy; w przypadku oferty wspólnej –
podpis pełnomocnika Wykonawców*

Załącznik nr 3 do SWZ

**Polska Organizacja Turystyczna
ul. Chałubińskiego 8
00-613 Warszawa**

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. *Druk wydawnictw promocyjnych oraz kalendarzy wraz z oprawą i dostawą do siedziby Polskiej Organizacji Turystycznej*, składam/y w imieniu Wykonawcy następujące informacje:

Część I: INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKONAWCY
A: Informacje na temat Wykonawcy

Identyfikacja:	Odpowiedź:
Nazwa:	[...]
Adres pocztowy:	[.....]
Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów ³ : Telefon: Adres e-mail:	[.....] [.....] [.....]
Czy Wykonawca jest ⁴ : - mikroprzedsiębiorstwem? - małym przedsiębiorstwem? - średnim przedsiębiorstwem ?	[] Tak [] Nie ⁵ [] Tak [] Nie [] Tak [] Nie ⁶
Rodzaj uczestnictwa:	Odpowiedź:

³ Informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów należy powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne.

⁴ Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO

⁵ Zaznaczyć właściwe.

⁶ Zaznaczyć właściwe.

Czy Wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi Wykonawcami (konsorcjum)? ⁷	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak: proszę wskazać rolę Wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itp.): b) proszę wskazać pozostałych Wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia:	a): [.....] b): [.....]

B: Informacje na temat przedstawicieli Wykonawcy⁸

Osoby upoważnione do reprezentowania:	Odpowiedź:
Imię i nazwisko,	[.....], [.....]
Stanowisko/Działający(-a) jako:	[.....]
Adres pocztowy:	[.....]
Telefon:	[.....]
Adres e-mail:	[.....]
W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.):	

C: Informacje na temat polegania na zasobach innych podmiotów

<i>Wykazywanie warunków z powołaniem się na zasoby innych podmiotów:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu?	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
Jeżeli tak, ⁹ proszę podać: a) nazwę podmiotu na zasobach których Wykonawca polega b) warunki, które Wykonawca wykazuje polegając na zasobach innego podmiotu. c) adres pocztowy:	a) [...] b) [...] c) [...]

⁷ Jeżeli zaznaczono TAK, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenie odrębnie.

⁸ Należy podać dane osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy na potrzeby danego postępowaniu na podstawie pełnomocnictwa. Jeżeli brak jest pełnomocnika, osoby widniejące w stosownych rejestrach (np. KRS) upoważnione do reprezentowania wykonawcy w niniejszym postępowaniu.

⁹ Podać stosowne informacje tyle razy ile jest potrzeba, w zależności od liczby wskazywanych innych podmiotów.

Wykonawca zobowiązany jest także wypełnić formularz w części II („Podstawy wykluczenia”) odrębnie dla każdego innego podmiotu, na zasoby którego Wykonawca się powołuje.

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zasobach wykonawca nie polega

<i>Podwykonawstwo:</i>	<i>Odpowiedź:</i>
Czy Wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiegokolwiek części zamówienia?	[] Tak [] Nie
Jeżeli tak, wskazać część zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (-om).	[...]
Jeżeli tak i o ile jest to wiadome, podać wykaz proponowanych podwykonawców:	[.....]

Część II: PODSTAWY WYKLUCZENIA

A: Informacja o braku istnienia okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych ustawy Pzp

- Oświadczam, że nie występują wobec mnie okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, które skutkowałyby wykluczeniem z postępowania.¹⁰
- Oświadczam, że wobec wskazanego/-ych w Części I sekcji C niniejszego oświadczenia podmiotu/-ów:
.....,
.....,
na którego/-ych zasoby powołuję się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w niniejszym postępowaniu, nie występują okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.¹¹

B: Informacja o istnieniu okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.¹²

Oświadczam, że zachodzą wobec mnie/ lub następującego innego podmiotu:¹³

.....,
.....,

podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust.¹⁴ ustawy Pzp.

¹⁰ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli zachodzą w stosunku do niego podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹¹ Wykonawca może wykreślić ten punkt, jeśli samodzielnie wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub jeśli w stosunku do innego podmiotu zachodzą podstawy wykluczenia i składa stosowne oświadczenie w tym zakresie w dalszej części.

¹² Wykonawca wypełnia tę sekcję tylko w przypadku, gdy istnieją okoliczności wskazane w art. 108 ust. 1 wobec odpowiednio wykonawcy/podmiotu trzeciego.

¹³ Niepotrzebne wykreślić.

¹⁴ Wykonawca powinien wskazać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia.

Jednocześnie oświadczam, że na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze, które w moim przekonaniu pozwalają mi na udział w postępowaniu:

.....

Część III: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale 6 SWZ.

Część IV: DOKUMENTY Z BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH

Wskazujemy, zgodnie z treścią art. 274 ust. 4 ustawy Pzp, że następujące oświadczenia lub dokumenty (podmiotowe środki dowodowe) można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych:

L.p.	Nazwa dokumentu	Adres strony internetowej
1.		
...		

Część V: OŚWIADCZENIA KOŃCOWE

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach I–III są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd.

Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:

- a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim, lub*
- b) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację.*

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 4 do SWZ**PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

zawarta w dniu 2021 r. w Warszawie, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:
Polską Organizacją Turystyczną z siedzibą w Warszawie (00-613) przy ul. Chałubińskiego 8, NIP: 525 21 50 196, REGON: 016213775, reprezentowaną przez:

1.

2.

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”.

która jednocześnie oświadcza, że nie istnieją żadne okoliczności faktyczne lub prawne, które mogłyby spowodować uznanie niniejszej umowy (dalej „Umowa”) za nieważną,

Zamawiający i Wykonawca zwani są łącznie w dalszej części Umowy „**Stronami**”, a każdy z nich z osobna zwany jest dalej „**Stroną**”.

Niniejsza Umowa została zawarta w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), dalej jako: ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest wykonanie druku (plików PDF Press quality na potrzeby CTP) wydawnictw informacyjno – promocyjnych Polskiej Organizacji Turystycznej o tytułach: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o łącznym nakładzie xxxxxx egz. /i kalendarzy ściennych i książkowych wraz z oprawą na rok 2022, o łącznym nakładzie xxxx egz. wraz z dostawą ww. wydawnictw/ kalendarzy do magazynu POT przy ul. Szkolnej 15A w Jabłonie/ k. Warszawy lub w inne wskazane przez Zamawiającego miejsce w Warszawie („Przedmiot Umowy”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. W razie wątpliwości

między treścią Załącznika nr 1 do Umowy, a treścią Załącznika nr 2 do Umowy, pierwszeństwo mają zapisy Załącznika nr 1 do Umowy.

§ 2 Termin i miejsce wykonania Przedmiotu Umowy

1. Przedmiot Umowy zostanie wykonany w terminie do dni roboczych od dnia podpisania Umowy. Za dzień wykonania Przedmiotu Umowy uznaje się dzień dostarczenia wydawnictw/ kalendarzy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy do magazynu POT Jabłonie lub innego miejsca w Warszawie wskazanego przez Zamawiającego.
2. Miejsce dostawy, jeżeli będzie inne niż wskazane w § 1 ust. 1 Umowy, Zamawiający wskaże Wykonawcy drogą mailową.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do druku i dostawy wydawnictw/ kalendarzy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, zobowiązany jest do uzyskania akceptacji Zamawiającego. W celu uzyskania akceptacji Zamawiającego Wykonawca nie później niż na 3 dni robocze przed przystąpieniem do druku wydawnictw/ kalendarzy, o których mowa w § 1 ust. 1 Umowy, przedstawi Zamawiającemu drogą mailową (na adres e-mail osoby wskazanej do kontaktu w § 8 ust. 1 pkt 1) do akceptacji makietę wydawnictwa/ kalendarza.
4. W razie niewykonania Umowy w terminie wskazanym w ust. 1 powyżej, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy, bez konieczności wyznaczania Wykonawcy dodatkowego terminu do wykonania Umowy, na podstawie art. 492 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1740, z późn. zm.).

§ 3 Warunki wykonania Umowy

1. Do realizacji Umowy Wykonawca wykorzysta zapis na nośniku elektronicznym plików PDF Press quality jako wzór montażu i koloru, które otrzyma od Zamawiającego (dalej: „Materiały”) w dniu podpisania Umowy. Otrzymanie Materiałów zostanie potwierdzone tego samego dnia przez osobę wskazaną do kontaktu ze strony Wykonawcy, wskazanego w § 8 ust. 1 pkt 2 Umowy.
2. Ostatecznym wzorem akceptowanym do druku będzie makietę wydawnictwa/ kalendarza, którą sporządzi Wykonawca i przed przystąpieniem do druku przedstawi Zamawiającemu do akceptacji drogą elektroniczną. Czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym niniejszego ustępu zostanie wykonane w terminie określonym w § 2 ust. 3 Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podejmowania decyzji rozstrzygających na każdym etapie realizacji Przedmiotu Umowy oraz do bieżącego nadzoru nad jego realizacją poprzez udzielanie wskazówek Wykonawcy.
4. Wszelkie wskazówki, sugestie i uwagi będą przekazywane Wykonawcy odpowiednio wcześniej drogą mailową lub telefoniczną w celu umożliwienia Wykonawcy zapoznania się z nimi i podjęcia odpowiednich działań.
5. W przypadku zaistnienia jakichkolwiek wątpliwości i problemów związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.
6. Przekazanie Zamawiającemu Przedmiotu Umowy będzie potwierdzone protokołem odbioru, podpisanym (bez uwag) przez przedstawicieli każdej ze Strony, wskazanych

w § 8 ust. 1 Umowy. Dokument ten może zostać podpisany dopiero po umieszczeniu nieuszkodzonego Przedmiotu Umowy we wnętrzu magazynu Zamawiającego lub w innym wskazanym przez Zamawiającego miejscu w Warszawie.

7. W przypadku stwierdzenia w dniu odbioru Przedmiotu Umowy wad, usterek itp. Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia ich stwierdzenia, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad/ usterek w terminie, o którym mowa w ust. 7, lub w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może zlecić usunięcie ich stronie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§ 4 Prawa autorskie

1. Wykonawcy nie przysługują żadne prawa autorskie do Przedmiotu Umowy ani do Materiałów, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy.
2. Otrzymane Materiały, o których mowa w § 3 ust. 1 Umowy, Wykonawca może wykorzystać tylko jednorazowo i tylko w celu zrealizowania niniejszej Umowy.

§ 5 Wynagrodzenie

1. Z tytułu należytej realizacji całości Przedmiotu Umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie..... zł brutto (słownie).
2. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po należyтым wykonaniu całości Przedmiotu Umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Umowy, podpisany bez zastrzeżeń przez wyznaczonego przedstawiciela Zamawiającego, potwierdzający należyte wykonanie przez Wykonawcę Przedmiotu Umowy. Zapłata wynagrodzenia nastąpi, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 14 dni kalendarzowych od daty przyjęcia faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z realizacją Umowy, w tym ewentualne podatki i inne należności o charakterze publicznoprawnym.
4. Strony postanawiają, że datą zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu bankowego.
5. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany na fakturze jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zgodnie z art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz); niniejsze postanowienie stosuje się do innych wykazów, które zastąpią Wykaz, a będą obejmować rachunki bankowe podatników podatku od towarów i usług.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w Wykazie Zamawiający uprawniony będzie do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcę, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w Wykazie. W takim przypadku, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w Umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności na rachunek ujęty w Wykazie, nie stanowi dla

Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat/odszkodowań/roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.

§ 6 Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za niedostarczenie w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy całości Przedmiotu Umowy w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy. W razie odstąpienia przez Zamawiającego co do niewykonanej części Umowy, kara umowna należna Zamawiającemu od Wykonawcy z tego tytułu wynosi 50 % wynagrodzenia brutto, należnego za niewykonaną część Umowy.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty Zamawiającemu kary umownej za naruszenie przez Wykonawcę jego zobowiązania, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
4. Za nieusunięcie wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowne w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
5. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego zastrzeżone kary umowne na zasadach ogólnych, o ile wartość faktycznie poniesionych przez niego szkód przekracza wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 1-4 powyżej.
6. Kary umowne mogą się kumulować. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia całkowitego wskazanego w § 5 ust. 1 Umowy.
7. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
8. Zamawiającemu przysługuje zgłoszenie prawne reklamacji pomimo podpisania protokołu odbioru zgodnie z § 3 ust. 6 Umowy, w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad niemożliwych do wykrycia w dniu przekazania Przedmiotu Umowy.

§ 7 Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami wymienionymi w przepisach Kodeksu Cywilnego, prawo odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w szczególności, gdy:
 - 1) wystąpi istotna zmiana okoliczności, powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy i Zamawiający oświadczy o odstąpieniu od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu niniejszej Umowy o więcej niż 7 dni kalendarzowych,
 - 3) w przypadku nieusunięcia wad/usterek w przedmiocie Umowy w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 7 Umowy.

2. Oświadczenie w przedmiocie odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy powinno zostać złożone Wykonawcy na piśmie.
3. Zamawiający może wykonać powyższe prawo odstąpienia w terminie 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o zaistnieniu okoliczności uprawniającej Zamawiającego do wykonania prawa odstąpienia.

§ 8 Osoby upoważnione do reprezentowania Stron

1. Osobami upoważnionymi do uzgodnień i koordynacji Przedmiotu Umowy oraz podpisywania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: xxxxxxxxxxxxxxxx e-mail:xxxxxxxxxxxxxxxxxx
 - 2) ze strony Wykonawcy: xxxxxxxxxxxxxxxx, e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
2. Jednocześnie Strony ustalają, że zmiana którejkolwiek z osób wskazanych powyżej nie wymaga zawierania aneksu do Umowy, a jedynie niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o powyższej zmianie w formie pisemnej.

§ 9 Informacje poufne

1. Zamawiający zastrzega, że wszystkie informacje dotyczące postanowień Umowy oraz związane z jej zawarciem lub wykonaniem (dalej zwane „Informacjami Poufnymi”) winny być traktowane przez Wykonawcę jako poufne i nie udostępniane osobom trzecim bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2, oraz że mogą być wykorzystywane w całości bądź w części jedynie dla celów związanych z wykonywaniem Umowy.
2. Zamawiający wskazuje, że Informacje Poufne oraz zobowiązanie do zachowania ich w tajemnicy nie obejmuje:
 - a) informacji, które są powszechnie znane lub które w uzasadniony okolicznościami sposób mogą być uważane za powszechnie znane;
 - b) informacji, które znane były Wykonawcy przed ich ujawnieniem przez Zamawiającego;
 - c) informacji, uzyskanych od osób trzecich, które miały prawo ich ujawnienia;
 - d) przypadków, w których Wykonawca zobowiązany jest do ich ujawnienia na podstawie bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca może ujawnić Informacje Poufne bez zgody Zamawiającego swoim pracownikom, członkom organów i doradcom, w zakresie w jakim jest to konieczne dla wykonania Umowy.
4. Ujawniając Informacje Poufne podmiotom wymienionym w ust. 3, Wykonawca powinien zobowiązać te podmioty do zachowania ich w tajemnicy na warunkach określonych w Umowie.

§ 10 Zmiana Umowy

1. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień Umowy w zakresie:
 - a) zamiany osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji Przedmiotu Umowy,
 - b) sprostowania oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych,
2. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowienia § 8 ust. 2 Umowy.

§ 11 Przetwarzanie danych osobowych

1. Spełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane przez Polską Organizację Turystyczną z siedzibą w Warszawie, przy ul. Chałubińskiego 8 (00-613), która pełni funkcję administratora danych,
- 2) w Polskiej Organizacji Turystycznej został powołany inspektor ochrony danych, z którym kontaktować się można pod adresem: dpo@pot.gov.pl oraz listownie na adres korespondencyjny administratora: Polska Organizacja Turystyczna, ul. Chałubińskiego 8, XIX piętro, 00-613 Warszawa we wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Polską Organizację Turystyczną,
- 3) dane osobowe Wykonawcy są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO w celu związanym z wykonaniem niniejszej Umowy,
- 4) dane osobowe Wykonawcy nie będą udostępniane innym podmiotom niż wynika to z przepisów prawa,
- 5) dane osobowe Wykonawcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
- 6) dane osobowe Wykonawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane,
- 7) dane osobowe Wykonawcy, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji Umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,
- 8) obowiązek podania danych wynika z przepisów prawa w zakresie przetwarzania w celach, o których mowa w pkt 3), podanie danych wynika ze stosunku umownego i jest niezbędne w celu realizacji Umowy,
- 9) Wykonawca ma prawo do:
 - a) dostępu do danych osobowych Pana/i dotyczących, na podstawie art. 15 RODO,
 - b) sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO,
 - c) żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- 10) Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana/i danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c) RODO.
2. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w sposób i w trybie określonym w przepisach RODO oraz prawa polskiego, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych Pana/i dotyczących narusza przepisy RODO. Adres organu nadzorczego: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 5310300, fax. 22 5310301, kancelaria@uodo.gov.pl

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może powierzyć wykonania całości lub części Przedmiotu Umowy osobie trzeciej bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego. Wykonawca nie może przenieść całości lub jakiegokolwiek części praw, ani też całości lub jakiegokolwiek części

obowiązków wynikających z Umowy na osobę trzecią.. Jeżeli Wykonawca zamierza posługiwać się osobami trzecimi przy wykonywaniu niniejszej Umowy, musi uzyskać na to pisemną zgodę Zamawiającego pod rygorem uznania takiego działania Wykonawcy za rażące naruszenie postanowień niniejszej Umowy.

2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności pieniężnych wynikających z realizacji Umowy na rzecz osób trzecich.
3. W przypadku sporu powstałego na tle realizacji Umowy, Strony będą dążyć do polubownego rozwiązania, a w przypadku braku porozumienia sprawę będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W kwestiach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy polskiego prawa, w szczególności odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
Załącznik nr 3 – Protokół odbioru - wzór.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 3 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY

Do umowy nr

1. Stwierdza się wykonanie zadań określonych w ww. umowie w miesiącu.....bez uwag/z uwagami¹⁵.
2. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Warszawa, dn. r.

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

¹⁵ Niepotrzebne skreślić